راهنمای ثبت تقاضای دریافت مدارک تحصیلی از طریق پیشخوان خدمت

- ورود به سایت سیستم گلستان دانشگاه صنعتی اصفهان از طریق آدرس <u>http://golestan.iut.ac.ir</u>
 - وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه

توجه: درصورت فراموش کردن پسورد لازم است با دفتر آموزش دانشکده خود تماس حاصل نموده و پسورد خود را دریافت نمایید.

– چنانچه نیاز به دریافت ریزنمرات لاتین دارید از طریق پردازش ۱۰۹۲۰ " اصلاح مشخصات انگلیسی توسط دانشجو" که در منوی آموزش ← دانشجو ← مشخصات دانشجو ← مشخصات و اطلاعات قرار دارد اقدام به وارد کردن مشخصات انگلیسی خود براساس اطلاعات درج شده در گذرنامه نمایید. البته درصورت نیاز به اصلاح و غیرفعال بودن فیلدهای اطلاعاتی می توانید با شماره تلفن ۳۳۹۱۲۳۱۱–۳۳۰ تماس حاصل نموده تا اطلاعات شما تصحیح گردد.

۱ – انتخاب منوی پیشخوان خدمت	 × منوی کاریر × پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت
بال مدار ک تحصیلی	کاربر ۸۸ ۲۰۰۰ ؟ تست تست شخصی ارسال مدارک تعصیلی درخواست شرکت در ج
) 🗙 ننوی کاربر 🗙 پیشغوان خدمت ۷ پیشغوان خدمت

🔲 سوابق قبلي	۳- کلیک بر روی لینک <u>درخواست جدید</u>	<u>درخواست هدید</u>		کاربر ۲۳۳۹۸ ؟ آست تست
زمان	موضوع	فرستنده	عمليات	شخصی 🔻
				ارسال مدارک تخصیلی
				درخواست شرکت در جشن دانش آموختگی

		🔞 تقاشای دریافت مدارک تحصیلی
فت	۴- انتخاب نوع دریافت فیزیکی از کشوی نوع دریا	لماره دانشجو المحمد
م	تعداد ۲ مدرک ۵ کارنامه لاتین (غیر رسمی) ▼ تعداد ۱۰	وع دریافت دریافت میریسی مدرک ۱ کارنامه فارسی رسمی ▼
وارد کردن تعداد آن درصورت نیاز	تعداد ۲ مدرک ۶ گواهی رتبه ۲ مدرک ۷	مدرک ۲ کارنامه لاتین رسمی
	تعداد ۵	مدرک ۴ کارنامه فارسی (غیر رسمی)
ک پیتی ۲۲۲۲۱۱۲۲۲۲	 man [mullamage] cerces and and an an and an an	استان توران خیابان نوبها
۶– وارد کردن آدرس و تلفن	قه دوم – واحد ۳	بلوک ۴ - طَب آدرس
*: با توجه به اینکه استان و شهر در کادر		ىيىت الكثرونىكى
جدا کانه آی وارد می شود نطقا در بخش آدرس از تکرار نام استان و شهر خودداری شود	شماره (۵۵۵۵۵۵۵۵۵ همراه ۹۱۲۲۲۲۲۲۲۲	پ تلفن : پیش شماره ۲۱۰
خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام	سماره .م حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد.(نفر اول بایستی از اعضای : در همان شعر هم از آدرس شما)	دوریت ر: پیس سماره کالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عد ناندادگی کافی است و نف دوم از استگان با دوستان
✓ گیرنده اول باید از اعضای خانواده بوده و در همان آدرس خودتان سکونت داشته باشد.		ام و نام خانوادگی گیرنده اول احمد زمانی
؟ کد پستی	شهر	نام و نام خانوادگی گیرنده دوم <u>رضا محمدی</u> استان
メ گیرنده دوم باید در همان استان و شهر	ت - روبروی مفابرات - کوچه پنجم - پلاک ۸۵	خيابان سعاد: آديس
خودتان سکونت داشته باشد.	~	
	شماره ۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴ همراه ۹۱۲۳۳۳۳۳۳	تلفن : پیش شماره ۲۱
۸- بازگشت به فرم پیشخوان	سی و ثبت درخواست	بررسی 📊 ایجاد ۲

					پیشخوان خدمت	۵ × سنوی کاریز 🗙
					c	🔞 پیشخوان خدم
🔳 سوابق قبلى		<u>در خواست حدید</u>			؟ تىت تىت	کاربر ۸
زمان	موضوع	فرستنده		عمليات	•	شخصى
)797/+9/)V -)) : +F	ارسال مدارك تحصيلي - تاييد دانشجو - تست تست 👬		تست تست	🗙 🧷 📾 🍋 🖊		ارسال مدارک تحصیلی
					انش آموختگ	درخواست شرکت در جشن د
	ىشاھە گرىش كار	×	، درخواست درخواست	: جهت اصلاح : جهت حذف	– آيكون 🎽 – آيكون 🗱	
	تاريخارسال اقدامكننده سمت مدهله مضع	Citi e contra de				
ىپت توغيمات	۲۲ ۲۱ - ۲۱/۱۰/۱۳۳ تیت تیت ۲۲ ۲۱ - ۲۱/۱۰/۱۳۳ تیت تیت	کار ۲/۰۹/۱۷ - ۱۱:۰۶	ده گردش	ا : جهت مشاھ	– آيكون 🚞	

				🔉 منوی کاریر 🗙 پیشخوان خدمت
				🞯 پیشخوان خدمت
🔲 سوابق قبلى		<u>درخواست مدید</u>		کاربر ۸۸۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱
زمان	موضو	فرستنده	عمليات	شخصی 🔻
ز - تست تست ۲۰۰۲ ۲۹۳۱ ا	ارسال مدارك تحصيلي - Upload مدارك درصورت ني	ىت تست	۱ 🛐 📾 🔍 ک	ارسال مدارک تحصیلی
				درخواست شرکت در جشن دانش آموختگی
ابن مرجله لازم است دانشجو	<mark>درصورت نیاز</mark> والت نوارش داده و شود در	مرحله آپلود مدارک میرشخوان به این ح		م الستايد بخواست.

پس از ارسان در فراست به قرع بیندی، شوی پیشتوان به این عنت مدین داده این شود در این قرط در بین شرعه درم موردنیاز هر مدارک موردنیاز برای دریافت هر نوع مدرک تحصیلی درخواستی را Upload نماید. جهت اطلاع از مدارک موردنیاز هر مدرک تحصیلی می توانید به سایت اداره آموزش به آدرس <u>http://amoozesh.iut.ac.ir</u> بخش راهنمای درخواست مدارک مراجعه نمایید.

- آیکون 鷔 : جهت مشاهده جزئیات درخواست

– آیکون 🧾 : جهت ارسال یا Upload مدارک موردنیاز بر روی این آیکون کلیک شود

													X
										رک پرونده دانشجو	ِ تاييد مدا	ارسال و	0
									T	ارک	ارسال پستی م	فرآيند	
							خاص دانشحو	<u>تعریف مدارک</u>	زیکی 🔻	؟ تست تست فوع مدرک الکترینیکی دی	9.19799	ه دانشجو	شمار
	شناسه أرشيو	پرونده	مسئوليت	اجباري	مهلت	نسخه	وضعيت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات	
		پرونده فارغ التحصيلي دانشجو	دانشجو	خير	•	۱	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	تصویر لغو تعهدات أموزش رایگان(اشتغال به کار/نامه عدم کاریابی/تصویر فیش واریزی)	الكترونيكي	*	١
		پرونده فارغ التحصيلي دانشجو	دانشجو	خير	•	۱	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال تصوير دانشنامه مقطع قبلى	الكترونيكي	×	٢
		پرونده فارغ التحصيلي	دانش هم			١	ادى ال نشىد		<u>ارسال</u>	تصوير مدرك مقطع بالاتر	الكترونيكي	×	٣
ظر	درک موردنا	ل جهت ارسال م	ک ارسا	, لینک	روى	، بر ا	ٰ کلیک	٩	<u>ارسال</u>	تصویر کارت ملی(پشت و رو)	الكترونيكي	×	۴
		پرونده فارغ التحصيلي دانشجو	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	تصوير تمام صفحات شناسنامه	الكترونيكي	×	۵
		پرونده فارغ التحصيلي دانشجو	دانشجو	خير	•	۱	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت خدمت	الكترونيكي	×	5
		پرونده فارغ التحصيلي دانشجو	دانشجو	خير		۱	ارسال نشده	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>ارسال</u>	عكس متقاضى ارسال يستى مدارك	الكترونيكي		V

0				🞯 سند الکترونیکی
		*	نوع سند (پینده دانشجر اشتغال به کار /نامه عدم کار بابی /تصویر فیش واریزی)	شمارہ سند شرح سند آمویر لغو تعہدات آموزش رایگان
	م با کلیک بر روی گزینه انتخاب فایل اتصویر	۱۰ – در این فر		مشاہدہ عکس 📄
			کیلو بایت " و نوع فایل ".JPG, .JPEG"باشد. •	حجم فایل انتخابی حداکثر "۳۵۰ حاد بالا یابین
		مدر ت موردنطر	توضيحات	عملیات شمارہ صفحہ
			ايجاد	×
		انتخاب فابل		فایل
		* *		توضيمات
			اممال تغييرات	بررسی تغییرات
یا زگشت	۱۱ – بازگشت به فرم پیشخوان			

				این کاربر × پشخوان خدمت پیشخوان خدمت
	<u>درخواست مدید</u>			کاربر 👫 🕬 🧐 تست تست
موضوع	فرستنده	عمليات	-	شخصی (۱)
ارسال مدارك تحصيلى - Upload مدارك درصورت نياز - تست تست 🕬 📷	تست	🖲 🗎 👂 🛛 تست	-1	ارسال مدارک تحصیلی (۱)
ت ارسال درخواست به کارشناس فارغ التحصیل اداره کل مدارک روی این آیکون کلیک گردد.	، مدارک موردنیاز جهت واست و بر آورد هزینه	📱 : پس از آپلود جهت بررسی درخو	– آیکون آموزش	<u>درخواست شرکت در جشن دانش آموختگی</u>

				مت	کاریر 🗙 پیشخوان خد	۵ 🗙 منوی
					فوان خدمت	🔞 پیشذ
		<u>در خواست مدید</u>		، تست	····· (?)	کاریر 🛤
موضوع		فرستنده	عمليات	-		شخصی (۱)
• تست تست 🐜 🚽 –	ارسال مدارك تحصيلي - تاييد دانشجو -	ت تست	تست	1	نحصیلی (۱)	ارسال مدارک ت
ِش مطلع شويد	ه خود در اداره کل آموز	ز روند انجام درخواست شاهندگشنگا	کار 🗎 می توانید از	کون گردش ک	– از طریق آیک ×	
توضيمات	مرحله وضعيت	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت	
	لجو	تاييد دانش	۱۳۰ تیت تیت	917/+9/18 - 1+ : 11	1898/.9/14 - 18:.1	
	ارک درمورت نیاز	upload مد	۱۳۰ تیند تیند	۹۳/۰۹/۱۸ – ۱۰ : ۳۵	1898/.9/18 - 1. : 18	
	فواست	شناس فارغ التمصيلي _ بر بررسی دره	کار		1846/+4/14 - 1+ : 69	

	<u>در خواست حدید</u>			کاربر ۸۸
موضوع	فرستنده	عمليات	-	شخصی (۱)
ارسال مدارك تحصیلی - پرداخت هزینه - تست تست 🤅 😳	شناس فارغ التحصيلي _ بررسـي .ارك	ی 🕄 🔍 🔍 کار		ارسال مدارک تحصیلی (1)
				درخواست شرکت در حشن دانش اموختگ

		. شويد.	لرف ایشان از آن مطلع	ن توضیحی از ط	درصورت داشتر	ملاحظه شود تا		
مشاهده گردش کار								
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت		
		تاييد دانشجو		تبنت تبنت	1898/+9/14 = 1+ : 18	1898/.9/14 - 18: .		
		Upload مدارک درصورت نیاز		تىت ئىت	1898/+9/14 - 1+ : 80	1898/.9/14 - 1.:1		
مدارک شما کافی نیست – فقط امکان دریافت	تاييد	بررسى درخواست	کارشناس فارغ التحصیلی _ بر	ستار آریا	1898/+9/14 = 1+ : 41	1898/+9/14 - 1+ : 8		
		پرداخت هزینه		تىت ئىت		1898/.9/18 - 1. : 8		

ستاره دانشجو (مسجو (مسجو) المحسم المحسم) وضعیت مسافر الله و معیت شیر به واقع الله و معیت شیر به معیت شیر به الله تجارت مسلغ پرداختی مسلغ پرداختی مسلغ پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در سیستم پاسخ بانک نامشغص است، جهت ثبت پرداخت در سیستم بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید. مشناسه پرداخت پرداخت می بانک انمازه حساب مبلغ مورد نظر مبلغ تایید شده الم بانک المربوطه کلیک نمایید.

– آیکون 📱 : کلیک بر روی این آیکون جهت ارسال درخواست به کارشناس فارغ التحصیلی ارسال کننده مدارک جهت کنترل

هزینه پرداخت شده و درصورت تایید هزینه پرداختی، تحویل مدارک به اداره پست مدارک .

مدیریت سیستم گلستان _ دانشگاه صنعتی اصفهان