

## راهنمای ثبت تقاضای دریافت مدارک تحصیلی از طریق پیشخوان خدمت

- ورود به سایت سیستم گلستان دانشگاه صنعتی اصفهان از طریق آدرس <http://golestan.iut.ac.ir>
- وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه

توجه: در صورت فراموش کردن پسورد لازم است با دفتر آموزش دانشکده خود تماس حاصل نموده و پسورد خود را دریافت نمایید.

- چنانچه نیاز به دریافت ریزنمرات لاتین دارید از طریق پردازش ۱۰۹۲۰ "اصلاح مشخصات انگلیسی توسط دانشجو" که در منوی آموزش ← دانشجو ← مشخصات دانشجو ← مشخصات و اطلاعات قرار دارد اقدام به وارد کردن مشخصات انگلیسی خود براساس اطلاعات درج شده در گذرنامه نمایید. البته در صورت نیاز به اصلاح و غیرفعال بودن فیلدهای اطلاعاتی می توانید با شماره تلفن ۰۳۱-۳۳۹۱۲۳۱۱ تماس حاصل نموده تا اطلاعات شما تصحیح گردد.

۱- انتخاب منوی پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر ۸۸۸۸۸۸۸۸

تست تست

شخصی

۲- انتخاب لینک ارسال مدارک تحصیلی

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست شرکت در ج

۳- کلیک بر روی لینک درخواست جدید

درخواست جدید

کاربر ۸۸۸۸۸۸۸۸

تست تست

شخصی

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست شرکت در ج

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات



شماره دانشجویی:  نام و نام خانوادگی:

▼ نوع دریافت دریافت فیزیکی

۵- انتخاب نوع مدرک درخواستی و  
وارد کردن تعداد آن در صورت نیاز

مدرک ۱	کارنامه فارسی رسمی	تعداد ۳	مدرک ۵	کارنامه لاتین (غیر رسمی)	تعداد ۱۰
مدرک ۲	کارنامه لاتین رسمی	تعداد ۲	مدرک ۶	گواهی رتبه	
مدرک ۳	دانشنامه		مدرک ۷		
مدرک ۴	کارنامه فارسی (غیر رسمی)	تعداد ۵			

آدرس محل ارسال

۶- وارد کردن آدرس و تلفن

\*: با توجه به اینکه استان و شهر در کادر جداگانه ای وارد می شود لطفا در بخش آدرس از تکرار نام استان و شهر خودداری شود

استان: تهران شهر: اسلامشهر کد پستی: ۸۴۴۱۱۲۲۲۲

خیابان نوبهار - روبروی مدرسه فضیلت - کوچه حقیقت - مجتمع مسکونی آبان -  
بلوک ۴ - طبقه دوم - واحد ۳

1

qfhlkqjk@gmail.com

تلفن : بیس شمارہ ۰۲۱	شمارہ ۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵	ہمراہ ۰۹۱۲۲۲۲۲۲۲۲
----------------------	------------------	-------------------

دورنگار: بیش شماره شماره

و کالت نامه: به افراد ذیل و کالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (تفراط بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

گیرنده اول باید از اعضای خانواده بوده و در همان آدرس سکونت داشته باشد.

نام و نام خانوادگی گیرنده اول	احمد زمانی
-------------------------------	------------

نام و نام خانوادگی گیرنده دوم: رضا محمدی

گیرنده دوم باید در همان استان و شهر خودتان سکونت داشته باشد.

خیابان سعادت - روبروی مخابرات - کوچه پنجم - پلاک ۸۵

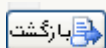
11

تلفن : بیش شماره ۰۲۱	شماره ۴۴۴۴۴۴۴۴	شماره ۰۹۱۲۳۳۳۳۳۳
----------------------	----------------	------------------

## ۷- بررسی و ثبت درخواست

## ۸- بازگشت به فرم پیشخوان

ایجاد  بررسی   
تقویمات





## ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند

ارسال پستی مدارک

شماره دانشجو

۹۰۱۶۳۶۶

تست تست

تست تست

نوع مدرک

الکترونیکی - فیزیکی

تعریف مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری مسئولیت	خیر	پرونده	شناسه ارسا
۱	الکترونیکی	تصویر لغو تعهدات آموزش رایگان (اشتغال به کار/نامه عدم کارایی/تصویر فیش واریزی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجو	
۲	الکترونیکی	ارسال تصویر دانشنامه مقطع قبلی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجو	
۳	الکترونیکی	تصویر مدرک مقطع بالاتر	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجو	
۴	الکترونیکی	تصویر کارت ملی (پشت و رو)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجو	
۵	الکترونیکی	تصویر تمام صفحات شناسنامه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجو	
۶	الکترونیکی	تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت خدمت	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجو	
۷	الکترونیکی	عکس متقاضی ارسال پستی مدارک	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجو	

۹- کلیک بر روی لینک ارسال جهت ارسال مدرک موردنظ

۹- کلیک بر روی لینک ارسال جهت ارسال مدارک موردنظر

## سند الکترونیکی

شماره سند:

نوع سند:

شرح سند: تصویر لغو تعهدات آموزش رایگان (اشتغال به کار/نامه عدم کارایی/تصویر فیش واریزی)

مشاهده عکس: ☐

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و نوع فایل: JPEG, JPG باشد.

نوع سند:

توضیحات:

شماره صفحه:

عملیات:

ایجاد

فایل:

شماره صفحه:

توضیحات:

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

۱۰- در این فرم با کلیک بر روی گزینه انتخاب فایل تصویر مدرک موردنظر را انتخاب نمایید.

۱۱- بازگشت به فرم پیشخوان

## پیشخوان کاربر

### پیشخوان خدمت

درخواست جدید

کاربر:

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (۱)
ارسال مدارک تحصیلی - Upload مدارک در صورت نیاز - تست تست	تست تست	تست تست	ارسال مدارک تحصیلی (۱)

درخواست شرکت در جشن دانش آموزی

- آیکون: پس از آپلود مدارک موردنیاز جهت ارسال درخواست به کارشناس فارغ التحصیل اداره کل آموزش جهت بررسی درخواست و برآورد هزینه مدارک روی این آیکون کلیک گردد.

پیشخوان خدمت

کاربر: ۳۳۳۳۳۸۸۸ تست تست

درخواست جدید

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (۱)
ارسال مدارک تحصیلی - تایید دانشجو - تست تست	تست تست	۱	ارسال مدارک تحصیلی (۱) درخواست

- از طریق آیکن گردش کار می توانید از روند انجام درخواست خود در اداره کل آموزش مطلع شوید

مشاهده گردش کار						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۳۹۳/۰۹/۱۷ - ۱۴ : ۰۱	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	تست تست		تایید دانشجو		
۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	تست تست		Upload مدارک در صورت نیاز		
۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵				کارشناس فارغ التحصیلی _ بر... بررسی درخواست		

کاربر: ۳۳۳۳۳۸۸۸ تست تست

درخواست جدید

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (۱)
ارسال مدارک تحصیلی - پرداخت هزینه - تست تست	کارشناس فارغ التحصیلی _ بررسی مدارک	۱	ارسال مدارک تحصیلی (۱) درخواست شرکت در جشن دانش آموزی

### مرحله پرداخت هزینه

- آیکن : قبل از پرداخت هزینه با استفاده از آیکن گردش کار، ستون توضیحات کارشناس فارغ التحصیلی بررسی مدارک  
ملاحظه شود تا در صورت داشتن توضیحی از طرف ایشان از آن مطلع شوید.

مشاهده گردش کار						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۳۹۳/۰۹/۱۷ - ۱۴ : ۰۱	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	تست تست		تایید دانشجو		
۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	تست تست		Upload مدارک در صورت نیاز		
۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۴۱	ستار آریا		کارشناس فارغ التحصیلی _ بر... بررسی درخواست	تایید	مدارک شما کافی نیست - فقط امکان دریافت گوا...
۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۴۱		تست تست		پرداخت هزینه		

- آیکن : جهت ورود به فرم پرداخت الکترونیکی برای پرداخت هزینه مدارک درخواستی و هزینه پست بصورت الکترونیکی

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو: ۳۳۳۳۳۸۸۸

وضعیت: بدهکار

مبلغ پرداختی: ۳۳۳۳۳۸۸۸

در صورتیکه مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در سیستم پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت در سیستم بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و

- آیکن : کلیک بر روی این آیکن جهت ارسال درخواست به کارشناس فارغ التحصیلی ارسال کننده مدارک جهت کنترل هزینه پرداخت شده و در صورت تایید هزینه پرداختی، تحویل مدارک به اداره پست مدارک .