

Microsoft Excel 2007

Aufbauwissen

Excel 2007 für fortgeschrittene Anwender
einschließlich VBA-Einführung

Verlag:
readersplanet GmbH
Neuburger Straße 108
94036 Passau

<http://www.readersplanet-fachbuch.de>
info@readersplanet-fachbuch.de

Tel.: +49 851-6700
Fax: +49 851-6624

ISBN: 978-3-8328-0030-7

Covergestaltung:
www.3geist.de

Lektorat:
Inge Baumeister, MMTC Multi Media Trainingscenter GmbH

Herausgeber:
Christian Bildner

© 2009 readersplanet GmbH, Passau

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen, die in diesem Buch erwähnt werden, sind gleichzeitig auch eingetragene Warenzeichen oder sollten als solche betrachtet werden.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der readersplanet GmbH Passau.

INHALT

Vorwort	7
1. Funktionen für Fortgeschrittene	9
1.1. Allgemeiner Umgang mit Funktionen	9
Eingabe und Syntax	9
Funktionen verschachteln	10
Add-Ins laden	11
1.2. Formeln auf Fehler überprüfen	12
1.3. Matrixformeln	14
Einfache Matrixformeln.....	14
Zellbezüge in Matrixformeln	15
1.4. Logikfunktionen einsetzen	15
WENN	15
Bedingungen mit UND und ODER verknüpfen.....	16
1.5. Werte runden	16
1.6. Statistikfunktionen	17
Mittelwert und Standardabweichung	17
MITTELWERTWENN	18
MEDIAN	19
Anzahl berechnen	19
ZÄHLENWENN	19
SUMMEWENN.....	20
Trendberechnung.....	20
HÄUFIGKEIT	21
1.7. Nachschlage- und Verweisfunktionen	22
SVERWEIS und WVERWEIS	22
INDEX und VERGLEICH.....	23
Zellbereiche mit BEREICH.VERSCHIEBEN anpassen.....	25
1.8. Finanzmathematische Funktionen	27
1.9. Datum und Uhrzeit	28
Allgemeine Datumsfunktionen	28
KALENDERWOCHE	30
Datumsdifferenz berechnen	30
NETTOARBEITSTAGE.....	31
1.10. Textfunktionen	31
Text in Zahl umwandeln	31
Zeichenfolgen aus Text	32
1.11. Fehler mit Hilfe von Funktionen vermeiden	33
1.12. Zusammenfassung	34
2. Datenbankfunktionen	35
2.1. Mit Datenbanken und Listen arbeiten	35
Was sollten Sie beim Anlegen einer Datenbank beachten?	35
Text nachträglich in mehrere Spalten aufteilen.....	35
Dateneingabe überprüfen	36

2.2. Listen sortieren	38
2.3. Tabellen filtern	39
AutoFilter	39
Spezialfilter	40
2.4. Teilergebnisse berechnen	41
Teilergebnisse für Untergruppen	43
2.5. Dynamische Listen	43
Tabelle erstellen	44
Tabelle in einen normalen Bereich umwandeln	45
2.6. Zusammenfassung	45
3. Datenanalyse	46
3.1. Bedingte Formatierung	46
Einfache Regeln	46
Komplexe Regeln erstellen	47
Regeln verwalten	48
3.2. Mehrere Tabellen konsolidieren	49
3.3. Datentabellen berechnen (Mehrfachoperation)	50
Mehrfachoperation mit einer Variablen	50
Mehrfachoperation mit zwei Variablen	51
3.4. Szenarien	52
Szenario erstellen	53
Szenarien verwalten	54
Szenarien in einem Bericht zusammenfassen und vergleichen	55
3.5. Zielwertsuche	55
3.6. Solver	57
3.7. Zusammenfassung	58
4. Pivot-Tabellen	60
4.1. Grundlagen Pivot-Tabellen	60
Was sind Pivot-Tabellen?	60
Welche Daten eignen sich für Pivot-Tabellen?	60
Aufbau von Pivot-Tabellen	61
4.2. Eine einfache Pivot-Tabelle erstellen	62
Tabellenbereich erstellen	62
Felder hinzufügen und verschieben	63
Tabelle löschen oder verschieben	64
Pivot-Tabelle formatieren	65
4.3. Mit Pivot-Tabellen arbeiten	65
Daten aktualisieren	65
Tabelle sortieren und filtern	66
Berechnungsfunktionen ändern	67
Prozentwerte anzeigen	68
Felder berechnen	69
Gruppieren und Teilergebnisse	69
Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN	72
Optionen für Pivot-Tabellen	73

4.4. Pivot-Diagramme	73
PivotChart erstellen	74
Diagrammtyp	75
Platzierung und Größenänderung.....	75
Filtern und sortieren	76
Diagramm aus einer bestehenden Pivot-Tabelle erstellen	76
4.5. Zusammenfassung	77
5. Diagramme für Fortgeschrittene	78
5.1. Weniger gebräuchliche Diagrammtypen	78
Punktdiagramm (XY)	78
Blasendiagramm	79
5.2. Diagrammachsen	80
Achsenskalierung.....	80
Sekundärachse hinzufügen	82
Kombinierte Diagramme	83
5.3. Diagrammanalyse	83
5.4. Problembehandlung in Diagrammen	84
5.5. Zusammenfassung	88
6. Datenaustausch mit anderen Anwendungen	89
6.1. Textdateien öffnen und konvertieren	89
6.2. Mit externen Daten arbeiten	91
6.3. Microsoft Query	93
Eine Abfrage mit dem Query-Assistent erstellen	93
Eine andere Datenquelle verwenden	94
Abfrage mit Microsoft Query bearbeiten.....	95
Abfragen mit mehreren Tabellen.....	96
6.4. Zusammenfassung	97
7. Makros	98
7.1. Grundlagen	98
Entwicklertools anzeigen	98
Arbeitsmappen mit Makros speichern	99
Sicherheitseinstellungen	99
7.2. Einfache Makros	100
Makro aufzeichnen	100
Makro ausführen	101
Makro löschen.....	102
7.3. Zellbezüge in Makros	102
7.4. Makros ausführen	103
Tastenkombination.....	103
Ausführen über die Symbolleiste für den Schnellzugriff.....	104
Befehlsschaltfläche	104
Automatisch beim Öffnen der Arbeitsmappe ausführen.....	105
7.5. Zusammenfassung	105

8. Einführung in die VBA-Programmierung	106
8.1. Der VBA-Editor	106
Das Editor-Fenster	106
Module und Prozeduren.....	108
Syntax.....	109
Kommentare	110
Die VBA-Hilfe	110
Prozeduren ausführen.....	111
8.2. Grundlegende Sprachelemente von VBA	111
Variablen.....	111
Konstanten	113
Operatoren und Ausdrücke.....	113
8.3. Einfache Dialoge	114
Eine Meldung ausgeben	114
Benutzereingaben mit InputBox.....	115
8.4. Kontrollstrukturen	116
Entscheidungsstrukturen oder Verzweigungen	116
Wiederholungsschleifen.....	118
8.5. Die Excel-Objekte	121
Eigenschaften.....	122
Methoden	122
Der Objektkatalog	123
8.6. Adressierung	123
Zugriff auf Tabellenblätter	123
Zugriff auf Arbeitsmappen.....	124
Zellen und Zellbereiche ansprechen.....	124
Werte in Zellen eintragen	125
Ausschneiden, Kopieren und Einfügen	126
Formeln und Funktionen eintragen.....	126
Position ermitteln.....	128
Zellbereiche ermitteln	128
8.7. Prozeduren testen	130
Einzelschritte ausführen	130
Haltepunkte	130
Variablen überwachen.....	130
Fehlerbehandlung	131
8.8. Benutzerdefinierte Funktionen	132
Benutzerdefinierte Funktionen erstellen.....	132
Benutzerdefinierte Funktionen verwenden	132
Als Add-In speichern	133
8.9. Zusammenfassung.....	134
9. Glossar	135
10. Stichwortverzeichnis	137